

Guatemala, 28 de junio de 2019
Informe-06-2019

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 492-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al **mes de junio** del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Número. 000066 Serie "A".

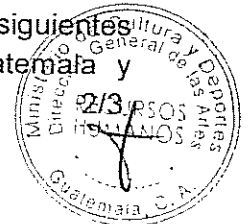
Actividades Realizadas

- a) Apoyar en llevar el control de préstamos de expedientes según sean requeridos, así como en la reproducción de documentos.
- b) Brindar apoyo en la alimentación y actualización de datos del personal de la Dirección General de las Artes.
- c) Brindar apoyo en la elaboración de listados, nominas, cuadros analíticos de personal y reproducciones de documentos, entre otros, referente a los diferentes requerimientos que ingresan a la Delegación de Recursos Humanos.
- d) Apoyar la tabulación de las evaluaciones del desempeño realizadas al personal de la Dirección General de las Artes.
- e) Apoyar en otros requerimientos de las áreas de trabajo que conforman, las mesas de trabajo de la Delegación de Recursos Humanos.
- f) Brindar apoyo en la recepción y revisión de los informes mensuales y facturas de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- g) Apoyar en la impresión y entrega de las Retenciones del IVA de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- h) Apoyar en el escaneo y envío a Información Pública de los informes mensuales de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- i) Otras actividades afines a su contrato.

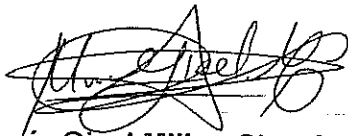


Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la elaboración de un listado de las personas contratadas para prestar sus Servicios Técnicos/Profesionales bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", donde solicitan información sobre la publicación de los Contratos en la Contraloría General de Cuentas del presente año, a requerimiento de la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior.
- b) Se apoyó en la elaboración de un listado de las personas contratadas con los apellidos Súcite o Vargas bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- c) Se apoyó en la alimentación de bases para la elaboración de contratos de las siguientes Dependencias: Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo, Dirección de Formación Artística, Coro Nacional de Guatemala y Orquesta Sinfónica.
- d) Se apoyó en la elaboración de contratos y revisión de Fianzas de Cumplimiento, de las personas que fueron contratadas bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" de las siguientes Dependencias: Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo, Dirección de Formación Artística, Coro Nacional de Guatemala y Orquesta Sinfónica.
- e) Se apoyó en el recibimiento y comprobación de informes y facturas de las personas que prestan sus servicios técnicos/profesionales de las diferentes dependencias, de la Dirección General de las Artes, bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" correspondiente al mes de junio.
- f) Se apoyó en la verificación de Facturas en el Portal de la SAT (Superintendencia de Administración Tributaria) de las personas que prestan sus Servicios Técnicos/Profesionales bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", para ingreso del expediente de las facturas, que se envía al Departamento de Financiero correspondiente al mes de junio.
- g) Se apoyó en el ordenamiento del expediente de facturas e informes originales correspondiente al mes de junio, para el traslado al Departamento Financiero para su debido resguardo, de las personas que prestan sus servicios técnicos/profesionales, bajo el renglón 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal".
- h) Se apoyó en la elaboración de la Programación de cuota del mes de junio, del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- i) Se apoyó en la reproducción de documentos (contrato, fianza, términos de referencia, DPI, título, RTU, copia de cheque y RGAE) para la solicitud de Acuerdo Ministerial del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", de las personas contratadas en el mes de junio, de las siguientes Dependencias: Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo, Dirección de Formación Artística, Coro Nacional de Guatemala y Orquesta Sinfónica.
- j) Se apoyó en el insertado de fotografías en la base de datos del Sistema Institucional para la Gestión del Recurso Humano -SIG- de las siguientes Dependencias: Ballet Moderno y Folklórico, Ballet Nacional de Guatemala y Dirección de Difusión de las Artes.

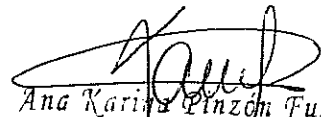


- k) Se apoyó en la publicación y generación de Constancias en el Portal de la Contraloría General de Cuentas, los Contratos que fueron suscritos en el mes de junio del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" de las siguientes dependencias: Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo, Dirección de Formación Artística, Coro Nacional de Guatemala y Orquesta Sinfónica.
- l) Se apoyó en la publicación y generación de constancias, en el Sistema de GUATECOMPRAS, los Contratos, Acuerdos Ministeriales, Constancias de la Contraloría General de Cuentas bajo el renglón 29 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" que fueron suscritos en el mes de junio de las siguientes dependencias: Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo, Dirección de Formación Artística, Coro Nacional de Guatemala y Orquesta Sinfónica.



Maria Gisela Milian Chacón

Vo.Bo.



Ana Karina Pinzón Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

